

**T.C**  
**MALTEPE KAYMAKAMLIĞI**  
**GÜZİDE YILMAZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## SUNUŞ

Dünyada ve ülkemizde meydana gelen değişmeler tüm kurumları etkilediği gibi okulumuzu da etkilemektedir. İşte bu değişmelere daha çabuk adapte olabilmek için bir stratejik planlama hayata geçirmek, amaç ve hedeflerimizi belirlemek gerekmektedir.

Stratejik planlama ile okulumuzun bulunduğu noktadan ulaşmak istediğimiz noktaya gelebilmek için hazırlanmış bir yol haritası ortaya çıkarılmıştır.

Stratejik planlama özetle, bir kuruluşun neredeyiz? Nereye gitmek istiyoruz? Gitmek istediğimiz hedefe nasıl ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? Sorularına cevap verir.

Okulumuz için neyi, ne zaman, nasıl ve hangi kaynaklarla yapılacağını ve maliyeti ne kadar olacak, yaparken de nelerin kontrol edileceğini ve nasıl tedbirler alınacağını stratejik planımızla belirliyoruz.

Bu plan ile öncelikler belirlenmiş olup beş yıl içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonraki aşama ise bu amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekeni yapmaktır.

Çok uzun bir çalışma sonucu ortaya çıkan 2019-2023 Güzide Yılmaz İlkokulu Stratejik Plan Kitabı'nın geliştirilmesinde emeği geçenlere katkılarından dolayı tebrik ve teşekkür ederim.

**Ahmet DİNÇ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>21</b>
MİSYONUMUZ *.....	21
VİZYONUMUZ *.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	21
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>22</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	33
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet DİNÇ	Okul Müdürü(Başkan)	Zübeyde ERGÜL	Müdür Yardımcısı(üye)
İlknur YEŞİLMEN	Müdür Yardımcısı(Üye)	Özlem CANDAŞ	Rehber Öğretmen(Koordinatör)
Nilüfer GÖKMEN	Sınıf Öğretmeni(Üye)	Nazlı İSKENDER	Rehber Öğretmen(Teknik Sorumlu)
Zeynep KATIOL SEVİM	Okul Aile Birliği Başkanı(Üye)	İlyas ENGİN	Sınıf Öğretmeni(Üye)
Esmâ KAPLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi(Üye)	Mürvet YAŞAR	Anasınıfı Öğretmeni(Üye)
		Nuriye KÜÇÜK	Memur(Teknik Sorumlu)
		Selin DÖNER	Gönüllü Veli(Üye)

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

1969 yılında İdealtepe İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılan okulumuz 1993 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 1996 okulumuz binası Turgut YILMAZ tarafından yenilenmiştir. Güzide Yılmaz İlköğretim Okulu olarak 1996-1997 yılında eğitim öğretime açılmıştır.2000 yılında eski bina yıkılıp yeniden yapılmıştır.

Okulumuz iki katlı olup bir spor salonu, 5 anasınıfı, Z kütüphanesi, çok amaçlı salonu, fen laboratuvarı, akıllı sınıfı, yemekhanesi, etkinlik atölyesi bulunmaktadır. Özel Eğitim Sınıfı ayrıca destek eğitim odası da mevcuttur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Maltepe			
Adres:	İdealtepe Mah.Rıfkı Tongsir Caddesi Öğretmenler Sok. No: 27	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://goo.gl/maps/ohe8wDQgCvN2">https://goo.gl/maps/ohe8wDQgCvN2</a>		
Telefon Numarası:	0216 366 04 35	Faks Numarası:	0216 417 18 47		
e- Posta Adresi:	gyilk@windowlive.com	Web sayfası adresi:	guzideyilmaz.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	729124	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1969	Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	352	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	389		Erkek	9
	Toplam	741		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	450	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	24,75		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	6	26	32
Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	7	10
Güvenlik Personeli	0	1	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>51</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Alanları		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	39	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	2240	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)	4200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	840			
Kantin (m2)	47,70			
Tuvalet Sayısı	27			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	9	12	22	3-A	13	17	30
Anasınıfı/B	10	12	22	3-B	14	14	28
Anasınıfı/C	11	14	25	3-C	15	22	27
Anasınıfı/D	8	13	21	3-D	16	15	31
Anasınıfı/E	6	10	16	3-E	13	17	30
1-A	16	17	33	4-A	17	13	30
1-B	15	16	31	4-B	18	13	31
1-C	18	14	32	4-C	13	14	27
1-D	16	16	32	4-D	18	14	32
1-E	17	15	32	4-E	7	15	22
				ÖEHDS	4	4	6
2-A	12	13	25	ÖEAOS	3	7	10
2-B	11	14	25				
2-C	13	16	29				
2-D	14	16	30				
2-E	14	14	28				
2-F	11	10	21				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	35
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	32	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	29	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL(24)

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	248.941.97	218.728.99
2017	256.238.74	246.119.73
2018	349.712.72	325.244.10

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI			
İLİ : İSTANBUL			
İLÇESİ : MALTEPE			
OKULUN ADI : GÜZİDE YILMAZ İLKOKULU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebiliyorum	4,47	89,54
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla konuşabiliyorum	3,77	75,43
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlana biliyorum	4,15	83,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	3,67	73,50
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum	4,64	92,99
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	4,1	82,03
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerinin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	4,67	93,40
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmaktadır	4,50	89,95
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	4,28	85,69
10	Okulun içi ve dışı temizdir	3,80	76,04
11	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	4,21	84,16
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	2,36	47,21
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	4,14	82,84
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,06</b>	<b>81,22</b>

**2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL VELİ ANKETİ SONUÇLARI**

İLİ : İSTANBUL

İLÇESİ : MALTEPE

OKULUN ADI : GÜZİDE YILMAZ İLKOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	İhtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	4,57	91,35
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	4,61	92,28
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	4,35	86,90
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor	4,14	82,81
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	4,46	89,18
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	4,32	86,43
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır	3,94	78,71
8	E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	4,25	85,03
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığımı düşünüyorum	4,68	93,53
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip	4,11	82,11
11	Okulun içi ve dışı her zaman temiz ve bakımlıdır	4,15	82,92
12	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir	4,10	81,99
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	4,16	83,27
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,29</b>	<b>85,89</b>

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

**OKUL / ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI**

İLİ : İSTANBUL

İLÇESİ : MALTEPE

OKULUN ADI : GÜZİDE YILMAZ İLKOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
1	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır	4,00	80,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir	4,43	88,57
3	Her türlü ödüllendirme de adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır	3,90	78,10
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum	4,19	83,81
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	4,29	85,71
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir	4,29	85,71
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	4,52	90,48
8	Okul da öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	4,19	83,81
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	4,43	88,57
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	4,52	90,48
11	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejisini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır	4,38	87,62
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş alanlar yeterlidir	3,86	77,14
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim	4,43	88,57
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,26</b>	<b>85,27</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması . Sosyal aktivitelerin yeterli olması.
Çalışanlar	Okulun saat 9.00-14.50 saatlerinde eğitim öğretim yapması ve çeşitli kursların açılmasına olanak sağlaması.
Veliler	Velilerin kültürel seviyelerinin yüksek olması. Velilerin ihtiyaç olduğunda öğretmenlere yardımcı olmaya istekli olması.
Bina ve Yerleşke	Çocukların özgürce ve rahat bir şekilde oyun alanı olarak kullanabileceği geniş bir bahçenin olması. Bağımsız anaokulunun ve bu öğrencilerin kullanımına açık oyun parklarının olması. Öğle yemeği saatinin olması. Okulun güvenlik görevlisinin olması. Özel eğitim sınıfının bulunması. Z kütüphanenin olması. Konferans salonunun olması
Donanım	Eğitim ve öğretimde teknolojinin aktif olarak kullanılması. Teknolojik donanımlı okul binası Okulun kameralı güvenlik sisteminin olması.

Bütçe	Okulumuzun spor salonunun olması. Bu salonun halka açık olması ile edinilen gelirin okul giderlerini karşılaması. Okulumuzun bir hamisinin olması Spor salonunun kiralık kullanılması.
Yönetim Süreçleri	Yönetimin adil olması. Öğretmen ve okul idaresi arasındaki diyalogun kuvvetli olması. Yöneticilerin yeniliklere açık, gelişmeleri takip edip okula yansıtması.
İletişim Süreçleri	Veli okul yönetiminin iletişiminin düzgün olması. Hizmetlilerin güler yüzlü olması.
vb	Okulumuza ulaşım sorununun olmaması. Konumunun merkezi olması Okulun saat 9.00-14.30 saatlerinde eğitim öğretim yapması ve çeşitli kursların açılmasına olanak sağlaması. Bayramların coşkuyla kutlanması. Web sitesinin güncel ve dikkat çekici olması. Dilek kutusunun her ay açılıp öğrenci dilek ve şikayetlerinin değerlendirilmesi.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sorumluluk bilincinin az olması. Öğrencilerin şiddete meyilli olmaları. Boşanmış anne baba çocuklarının çok olması.
Çalışanlar	İki bahçe kapısı olmasına rağmen bir güvenlik görevlisinin olması. Kadrolu teknik personel olmaması. Destek eğitim veren öğretmenlerin az olması. Üstün yetenekli öğrencilerle çalışan öğretmenlerin az olması. Branş öğretmenlerinin olmaması
Veliler	Velilerin şikayet haklarını gereğinden fazla kullanması ve müdahaleci olması.



Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin büyük olması sebebi ile kontrolünün zayıf olması.
Donanım	Okul kantininin hizmet kalitesinin yetersiz olması. Okul tuvaletlerinin modern olmaması. Alafranga tuvaletlerin olmaması. Öğrencilerin spor salonunu yeterince kullanamaması. Spor salonunda ses sisteminin düzgün çalışmaması.
Bütçe	Çalışan sayısının fazla olması . Okulun velilerinin okula maddi katkılarının az olması.
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün değişecek olması.
İletişim Süreçleri	Rehberlik servisi yoğun yeterince öğrencilerle iç içe olmaması. Öğretmen veli görüşme saatlerinin etkin kullanılmaması.Bazı velilerin istedikleri zaman okula özgürce girme çabasının olması.
vb	Tuvaletlere peçete konulamaması. Bahçede yağmur suyu birikmesi. Revir bulunmaması. Kantin ve spor salonunun girişinin aynı yerden olması. Spor salonunun çevre okullarca kullanılması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Çağdaş , milli ve manevi değerleri amaç edinen bir eğitim politikasının sürdürülmesi.
Ekonomik	Ekonomik yetersizliği olan öğrencilerin az olması.
Sosyolojik	Ekonomik ve kültürel seviyesi iyi aile çocuklarının olması.
Teknolojik	Okulun teknik donanımının yeterli olması
Mevzuat-Yasal	Okul çalışanlarının ilgili mevzuatın dışına çıkmadan çalışmaları.
Ekolojik	Bahçemizin büyük ve çam ağaçları ile çevrili olması. Yakında bir korunun bulunması.

## Tehditler

Politik	Milli Eğitim Bakanlığında yapılandırma çalışmalarına uyum süreci.
Ekonomik	Okul ihtiyaçlarına maddi olarak ailelerden desteğin yetersiz olması.
Sosyolojik	Farklı kültürel yapıdan çocuğun bir arada bulunmaları.Ailevi problemleri olan öğrencilerin bulunması.
Teknolojik	Kadrolu teknik elamanın bulunmaması.
Mevzuat-Yasal	İş yükünün verdiği psikolojik baskı. Ders kitaplarının yoğun olması.
Ekolojik	Çam ağaçların öğrencilerde bahar ayında alerjiye sebep olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EğTİM VE ğRETİME ERİşİM</b>	
<b>1</b>	Okul tanıtım faaliyetlerini planlamak.
<b>2</b>	Okul web sitesini güncellemek
<b>3</b>	Kayda gelen velilere okulu tanıtıcı dosya hazırlanması.
<b>4</b>	Kayda gelen velilere ve öğrencilere okulun gezdirilmesi.
<b>5</b>	Veli anketindeki veli isteklerinin değerlendirilerek önlemler alınması.
<b>6</b>	Rehberlik servisinin tanıtım faaliyetlerini planlamak.
<b>7</b>	Okul web sitesinin rehberlik modülünü güncellemek.
<b>8</b>	Rehberlik servisinin seminer takviminin sene başında velilere duyurulması.
<b>9</b>	Kayda gelen velilere rehberlik servisini tanıtıcı broşür hazırlanması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Masa tenisi oyun alanları oluşturmak.
2	Eski kütüphanenin başka bir çalışma için işlevselleştirilmesi.
3	Okul içi yarışmaların arttırılması.
4	Rehberlik servisinin grup çalışmalarına ağırlık vermesi.
5	Okula geç gelme davranışının sonlandırılması.
6	Akademik yönden başarısız öğrencilerin tespiti.
7	Okul personelinin arttırılması daha fazla personel istihdamı.
8	Öğretim yöntem ve tekniklerin somutlaştırılması yaşların uygun materyal kullanımının arttırılması.
9	Mezun olacak öğrencileri bir üst basamağa hazırlama.
10	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okula gelen ve gidenler için yemek düzenlenmesi.
2	Okul çalışanları arasında masa tenisi turnuvaları düzenlenmesi.
3	Personel için seminer düzenlemek.
4	Personel için gezi düzenlemek.
5	Okulun risk analizinin yapılarak okulda bulunanların sağlığını tehdit eden faktörlerin ortadan kaldırılması.
6	İnternet kalitesinin arttırılması.
7	Okul tuvaletlerinin yenilenmesi.
8	Taşıma ve servis kalitesinin arttırılması.
9	Okul binasının gereken yerlerinin tadilatının yapılması.
10	Ders araç gereçlerini aktif kullanabilme.

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Biz Güzide Yılmaz İlkokulu olarak; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, kişi hak ve özgürlüklerine saygılı, zamanın önemini bilen, geçmişine sahip çıkarak geleceğe daha emin adımlarla yürümeyi hedef edinen, emeğin değerini bilip emeğe gereken değeri verebilen, çevreye duyarlı, kendine güvenen, hoşgörülü, kendini ve toplumu geliştirmek adına fedakârlıktan kaçınmayan bireyler yetiştirmek için varız. Biz öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını göz ederek onlara en doğru yöntemle ulaşıp, bir üst öğrenim kurumuna başlamadan önce temelini atmış ve bilgiyi azdan çoğa, basitten karmaşığa doğru pekiştirmiş kişiler yetiştirmek için varız.

#### **VİZYONUMUZ**

Toplumda diğer kişilere örnek olup yön verebilen öğrenciler yetiştirip, başarı denince akla gelen, takip edilerek örnek gösterilen bir okul olmak.

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

Okulumuz çalışanları , merak eden, araştırmacı, öğrenmeye istekli ve öğrenme yollarını öğrenmiş, gelecek kaygısı olan bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Öğrencileri geleceğe hazırlarken kişisel farklılıklara duyarlı, eşitlikçi, güvenilir, çevreye karşı korumacı, şehit ve gazilere minnettar, milli ve manevi değerlere bağlı, insanlık adına eserler bırakmayı amaç edinmiş kişiler olarak bir üst kuruma hazırlarlar.

Okul idaresi bu süreç içinde çalışma ortamlarını iyileştirmeyi ve öğretmen ve öğrenci motivasyonunu en üst seviyede tutmayı amaç edinmiştir. İlgili yönetmeliklerin ışığında plan ve programları uygular.

İdealimiz vicdanlı ve duyarlı çocuklar yetiştirirken gelecekte önümüzde saygıyla eğilen mutlu kişiler görmektir.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı sayısı	185	187	195	197	199	200
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı .	%3	%3	%2	%2	%1	%1
PG.1.1.c.	Okulun anasınıflarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı	95	98	110	115	116	118
PG.1.1.d.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	% 95	%95	%96	%97	%98	%99
PG.1.1.e.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (halk eğitim)	92	92	95	98	100	110

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

**Stratejik Hedef 1.2.** Okulumuza devam eden öğrencilerin okul saatinden geç gelmesinin engellenerek, eğitim öğretimde kalitenin artırılması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Derse geç girme kağıdı kullanım sayısı(Yıllık)	900	600	400	200	100	75
PG.1.2.b	Öğretmenler kurulu tutanakları.(Madde)	3	1	1	1	1	1
PG.1.2.c.	Sınıf öğretmenlerince idareye bildirilen öğrenci sayısı	80	70	50	40	30	20
PG.1.2.d.	Veli görüşme kayıtları	35	30	25	20	15	10
PG.1.2.e.	Öğrenci görüşme kayıtları.	35	30	25	20	15	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okula geç gelen öğrencilerin sınıf öğretmenlerince okul idaresine bildirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Okula geç gelen öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.3	Okula geç gelen öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.4	Geç gelen öğrenciler için adrese mektup gönderimi yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Gerektiğinde



## Stratejik Amaç 2:

Okulumuzda yapılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine erişimin artırılmasına yönelik bir planlamanın hazırlanması.

**Stratejik Hedef 2.1.** Okulumuzda yapılan seminer çalışmalarının daha fazla veliye ulaşmasını sağlayarak veli bilinçlendirmesinin yapılması, okul veli diyalogunun artırılması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Seminer çalışmasına katılanların katılmayanlara oranı.	%10	%20	%22	%/23	%24	%25
PG.2.1.b	Dağıtılan veli davetiyelerinin oranı	%/80	%85	%90	%95	%98	%100
PG.2.1.c.	Yapılan seminer sayısı	15	18	20	22	23	25
PG.2.1.d.	Veli anketi sonuçları(İsteyen Veli)	40	50	60	70	80	90
PG.2.1.e.	Davet edilen uzman sayısı.	8	10	12	15	16	17

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Dikkat çekici veli davetiyelerinin hazırlanması.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
2.1.2	Veli anketleri sonucu ihtiyacın tespit edilmesi.	RehberliServisi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Uzman kişilerin seminer vermesi için davet edilmesi.	Müd Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.4	Seminer çalışmalarında ikramların yapılması	Okul Personeli	Seminer günü
1.1.5	Çalışan veliler için broşür hazırlanması	Rehberlik servisi.	Her ayın ilk haftası.

*Stratejik Hedef 2.2: Bireysel rehberlik çalışmalarının yanında grupta rehberlik çalışmalarına yönelerek daha fazla öğrenciye ulaşmak.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Öğrenci grup eğitimi sayısı	2 grup	4 grup	5 grup	6 grup	7 grup	8 grup
PG.2.2.b	Öğrenci bireysel görüşme kaydı	120 kişi	115 kişi	110 kişi	100 kişi	95 kişi	90 kişi
PG.2.2.c.	Öğrenci anket sonuçları talep sayısı	65 kişi	60 kişi	50 kişi	45 kişi	40 kişi	30 kişi

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehberlik çalışma programına grup eğitimi koymak	Rehberlik Servisi	Eylül ayının ilk haftası
2.2.2	Bu eğitimleri okul sitesinde velilere tanıtmak.	Müd Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Akademik başarısı düşük öğrencilerin tespit edilerek önlemlerin belirlenmesi.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Karne notları düşük öğrenciler	% 5	%4	%3	%2	%1	%1
PG.3.1.b	Öğretmenlerin rehberlik servisine konu ile ilgili bildirimleri.	70 kişi	65 kişi	50 kişi	40 kişi	30 kişi	20 kişi
PG.3.1.c	Velilerin rehberlik servisine başvurma kayıtları	50kişi	55kişi	40 kişi	35 kişi	30 kişi	25 kişi

## Eylemleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Destek eğitim odasından kaynaştırma öğrencilerinin faydalanması.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
3.1.2	Rehberlik servisinin öğrenci görüşmeleri yapması.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-1 Temmuz
3.1.3	Rehberlik servisinin veli görüşmeleri yapması.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
3.1.4	Başarısız öğrencilerinin Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilmesi.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 3.2:** Okunan kitap sayısının artırılması.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF %				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Kütüphaneden alınan kitap sayısı	3040	% 10	% 12	% 15	% 18	% 20
PG.3.2.b	Kütüphanede kitap okuyan sayısı	4050	% 10	% 12	% 15	% 18	% 20
PG.3.2.c.	Kütüphanedeki kitap sayısı	5660	% 10	% 12	% 15	% 18	% 20

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Kütüphanenin tanıtımının yapılması.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim
3.2.2	Okuma saatlerinin artırılması.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül
3.2.3	En çok kitap okuyanların ödüllendirilmesi	Okul İdaresi	Eylül-Haziran

**Stratejik Hedef 3.3:** Yabancı dil eğitiminde öğrencilerin seviyelerine uygun çeşitli kitaplar okuyarak öğrendiklerini aktif olarak kullanabilmeleri için gerekli düzenlemelerin yapılması.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Öğrenci anketleri verileri	%81,22	%82	%83	%84	%85	%85
PG.3.3.b	Veli anketleri verileri	%85,89	%86	%87	%88	%89	%90
PG.3.3.c.	Öğretmen görüşleri.	%85,27	%86	%87	%88	%89	%90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Kütüphanede İngilizce kitaplarının alınması.	Okul İdaresi	Eylül-Ekim
3.3.2	Okulda İngilizce dil eğitimi ile ilgili İngilizce sınıfına materyal temin edilmesi.	Okul Aile Birliği	Eylül
3.3.3	İngilizce öğretmenlerinin bu dersin nasıl öğretileceğine dair bir eğitim vermesi.	İngilizce Öğretmenleri	Eylül -Ocak

#### **Stratejik Amaç 4 :**

Öğrencilerin çeşitli olaylar karşısında yaşlarına uygun tepkiler vererek topluma uyumlu ve dinamik bireyler olabilmesi için eğitimde kalitenin artırılması.

*Stratejik Hedef 4.1:*Öğrencilerin şiddet içeren davranışları yerine uygun davranış ortaya koyabilmeleri.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	Rehberlik servisine başvuran öğretmen sayısı.	30	28	25	23	20	15
<b>PG.4.1.b</b>	Rehberlik servisine başvuran öğrenci sayısı.	70	60	50	40	30	20
<b>PG.4.1.c.</b>	Rehberlik servisine başvuran veli sayısı.	30	25	20	15	10	5
<b>PG.4.1.d</b>	Veli anketi verileri	80	50	40	30	20	15
<b>PG.4.1.e</b>	Öğrenci anketi verileri	150	140	100	90	70	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Sınıf ve okul kuralları çalışması yapılması.	Tüm Okul Personeli	Eylül-Kasım
4.1.2	Öğrenci eğitimleri yapılması	Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
4.1.3	Risk altındaki öğrencilerin tespiti	Sınıf Öğretmenleri	Eylül- Ekim
4.1.4	Şiddet içeren davranışları olan öğrencilerle görüşülmesi.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
4.1.5	Şiddet içeren davranışları olan öğrencilerin velileri görüşülmesi.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
4.1.6	Davranış bozukluğu olan öğrencilerin uzmanlara yönlendirilmesi.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran



### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 5:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 5.1.* Okul güvenlik görevlilerinin ikiye çıkarılması..

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Veli anketleri	30kişi	10kişi	5kişi	4kişi	3kişi	2kişi
PG.5.2.b	Nöbet defteri kayıtları	5 bildirim	5 bildirim	0	0	0	0

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Çalışan personelin artırılması.	Okul İdaresi	Şubat 2019
5.1.2	Yeni Kaynak bulunması	Okul Aile Birliği	Şubat 2019

**Stratejik Hedef 5.2:** Okul tuvaletlerinin yenilenmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Öğrenci anketleri	%20	%10	%5	%5	%5	%5
PG.5.2.b	Öğretmenler kurulu tutanakları.	VAR	MUHEMEL	MUHEMEL	MUHEMEL	MUHEMEL	MUHEMEL
PG.5.2.c	Veli anketleri	30 kişi	25 kişi	15 kişi	10 kişi	5 kişi	5 kişi

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	Tuvaletlerin yenilenmesi için kaynak temini.	Okul İdaresi.	Eylül-Haziran
5.2.2	Bağışçıyla görüşülmesi	Okul İdaresi.	Eylül
5.2.3	Fiyat araştırmasının yapılması	Satın Alma Komisyonu	Eylül-Haziran
5.2.4	Tuvaletlerin yenilenmesi	Okul İdaresi	Temmuz-Ağustos

*Stratejik Hedef 5.3:*Okul internet ağının yenilenmesi.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.3.a	Öğretmen Anketleri	20 kişi	25 kişi	0	0	0	0
PG.5.3.b	Okul idaresine başvuru sayısı.	30	0	0	0	0	0

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.3.1.	Genel arıza tespitinin yapılması	Okul İdaresi	Eylül
5.3.2	Arızanın giderilmesi	Okul İdaresi	Eylül

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	72.000,00	%5	%8	%10	%12	%35
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	330.000,00	%10	%13	%15	%17	%55
<b>TOPLAM</b>	<b>402.000,00</b>					

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.